

“A mão diligente dominará, mas a remissa será sujeita a trabalhos forçados.”

Provérbios 12:24

Continuação da Lição 05 – Parte B

II – PLANEJAMENTO E ADMINISTRANDO A VIDA
PROVÉRBIOS 15:22

Otimizando o tempo

O tempo é precioso e não podemos desperdiçá-lo (Eclesiastes 3). O tempo se arrasta ou via, dependendo do que estamos fazendo. Um dos maiores desafios para manter a produtividade em alta é administrar bem o tempo. Esse é o grande segredo de muitas pessoas de sucesso.

Liste suas prioridades

É preciso definir prioridades na vida, pois desta forma será possível visualizar a que se deve dar maior atenção. Ser organizado, de maneira geral, é uma das características mais exigidas hoje em dia. Portanto, o desenvolvimento desta competência é primordial para a administração de tarefas e da vida pessoal.

Carreira X Vida Pessoal

Saber administrar o tempo é requisito necessário para que se conquiste uma vida saudável. É primordial que o trabalho não seja levado para casa ou vice-versa. Isto contribui de maneira satisfatória para que a pessoa tenha uma boa qualidade de vida.

Governos, empresas, e mesmo a Igreja, trabalham com planejamento, projetam lucros, calculam custos, determinam prazos com objetivo de alcançar os alvos estabelecidos. Em nossas vidas não deve ser diferente. Não podemos viver irresponsavelmente; precisamos ser diligentes e trabalharmos para um crescimento natural e constante. Para isso é preciso ter alvos, objetivos, ano após ano, para todas as áreas de nossas vidas. Destaca-se algumas:

a) Vida pessoal. Provérbios 10:4 “a mão do diligente enriquece”. Você se sente realizado? A pergunta incomoda, mas precisa ser respondida. Os profissionais dedicam um tempo valioso planejando como bater as metas da empresa. Então, por que também não se empenham em planejar sua vida pessoal com o mesmo afinco? Se quisermos ter sucesso nas outras áreas da vida, é preciso dar atenção à vida pessoal. Fazer acontecer é bem melhor do que deixar acontecer.

b) Vida profissional. Provérbios 26:14. Faça a si mesmo a seguinte pergunta: “O que eu quero para a minha carreira profissional?” Todos desejamos o sucesso, mas para isso é preciso qualificação. Procure qualificar-se, buscando nos estudos aperfeiçoar suas habilidades; melhore seu currículo.

c) Vida familiar. Nossa família é nosso maior patrimônio e precisa de cuidados. Para isso é preciso dedicarmos tempo de qualidade, desenvolver atividades que promovam o crescimento dos membros e, por fim, estabelecer alvos comuns para que o ambiente familiar seja de alegria, paz e crescimento (Provérbios 31:27).

d) Vida espiritual. Provérbios 24:14. Não adianta administrarmos bem outras áreas se não cuidarmos da vida espiritual. É preciso cuidar de nós mesmos (1 Timóteo 4:16). Cuidar de nós mesmos é preocupar-nos com o próprio testemunho, atitudes e reações; é vigiar a nós mesmos.

Desde a criação do mundo, percebemos um Deus que cuida de tudo e administra tudo perfeitamente. Nossa vida não pode ser um caos, sem forma e vazia! Quer administrar bem a sua vida? Então comece hoje mesmo. A conquista de Josué sobre Jericó, a construção do templo de Salomão e muitas outras vitórias narradas na Bíblia foram frutos de planejamento, disciplina e muito trabalho (Provérbios 20:13).

LEITURA DIÁRIA DA FAMÍLIA KALEO

DIA	TEMA CENTRAL	VERSÍCULOS NA BÍBLIA
Segunda	A mão preguiçosa empobrece	Provérbios 10:4-5
Terça	A mão dos diligentes dominará	Provérbios 12:24
Quarta	O preguiçoso espera e nada tem para sua fome	Provérbios 13:04
Quinta	O caminho do preguiçoso é como cerca de espinhos	Provérbios 15:19
Sexta	Não ames o sono porque ficarás pobre	Provérbios 20:13
Sábado	O desejo do preguiçoso causa sua morte	Provérbios 21:25
Domingo	O homem sem juízo	Provérbios 24:30-34